



AUSTERIDAD EN EL GASTO

II TRIMESTRE DE 2021

Oficina de Control Interno



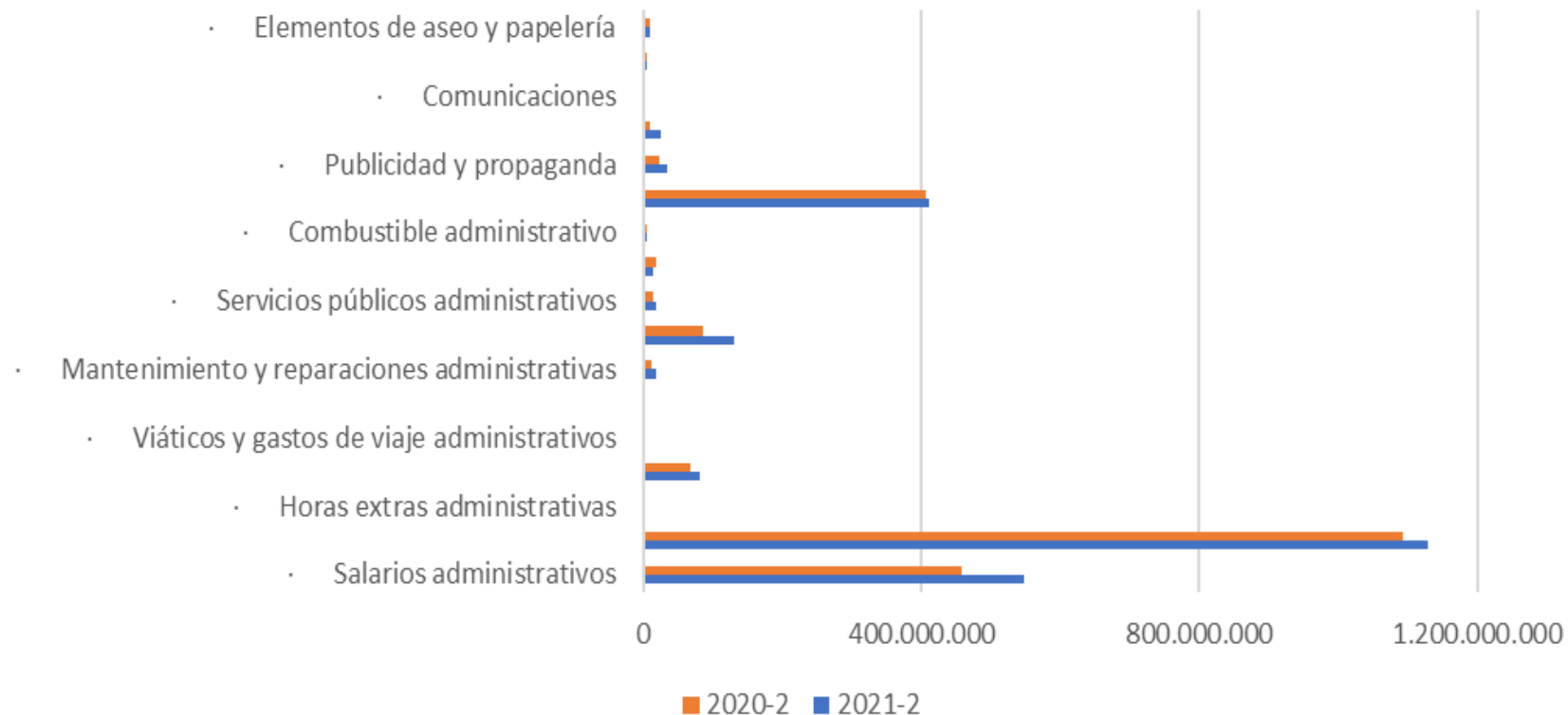
OBJETIVOS:

- Presentar informe trimestral de austeridad en el gasto público, referente a los gastos ejecutados en la entidad durante el segundo trimestre de 2021
- Verificar el cumplimiento de las directrices establecidas por el Gobierno Nacional, referente a la austeridad y eficiencia en el gasto público.
- Brindar recomendaciones tendientes a la implementación de acciones de mejora que permitan optimizar y racionalizar el gasto público en el marco de las normas de austeridad.
- Concientizar al personal de la entidad acerca de la importancia de la implementación de políticas de austeridad en el gasto público como un pilar estratégico para el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico

FUENTE NORMATIVA :

- Constitución Política de Colombia - Artículos 209, 339 y 346.
- Ley 87 de 1993 - "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones".
- Resolución 01 de febrero de 2015 de la Función Pública.
- Ley 1815 de diciembre 7 de 2016. Plan de Austeridad del Gasto.

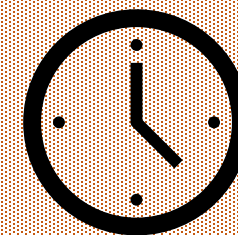
COMPARATIVO DE GASTOS 2021-2 Y 2020-2



HORAS EXTRAS ADMINISTRATIVAS:

Se encontró que el rubro de horas extras administrativas presento un aumento del 73% por parte del conductor de Gerencia, lo anterior dado el incremento de actividades, compromisos, eventos y reuniones que asiste el señor Gerente en horas distintas a su jornada ordinaria, el cual requiere disponer del conductor para el desplazamiento a los sitios de encuentro.

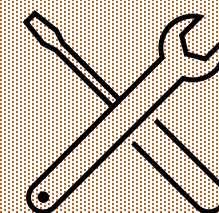
Concepto/Rubro	2021-2	2020-2	Variación Porcentual
Horas Extras Administrativas	1.647.540	953.012	73%



MANTENIMIENTO Y REPARACIONES OPERATIVAS :

El aumento de este rubro obedece básicamente al sostenimiento de la flota vehicular, debido al desgaste de la misma que requiere revisiones, reparaciones y mantenimientos preventivos con el fin de obtener una flota operativa y eficiente, y que a su vez pueda cumplir con las actividades y requerimientos que la operación exige

Concepto/Rubro	2021-2	2020-2	Variación Porcentual
Mantenimiento y reparaciones operativos	131.115.524	85.354.000	54%



IMPRESOS Y PUBLICACIONES:

Para el segundo trimestre 2021 el rubro de impresos y publicaciones obtuvo un aumento significativo, en comparación con el mismo periodo del 2020, cabe anotar que la diferencia lo causo la actualización de rótulos adhesivos para los vehículos y jardineras, volantes impresos, talonarios y vallas .

Concepto/Rubro	2021-2	2020-2	Variación Porcentual
Impresos y publicaciones	25.472.984	9.691.517	163%



MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ADMINISTRATIVAS:

Para el segundo trimestre 2021 el rubro en mención obtuvo un aumento del 43% en comparación con el mismo periodo del 2020, lo anterior corresponde al mantenimiento preventivo que se realizó a los aires acondicionados de las oficinas administrativas de la entidad de igual forma reparaciones técnicas al vehículo adscrito a la gerencia.

Concepto/Rubro	2021-2	2020-2	Variación Porcentual
Mantenimiento y reparaciones administrativas	17.841.053	12.435.220	43%



RECOMENDACIONES :

Finalizado el análisis correspondiente al segundo trimestre de 2021, la Oficina de control Interno realiza las siguientes recomendaciones con el propósito de continuar con la gestión administrativa y operativa para cumplir con las disposiciones normativas en materia de austeridad en el gasto:

- Se recomienda continuar con el cumplimiento de las normas establecidas en el Decreto 1737 de 1988 en materia de austeridad y eficiencia del gasto público.
- Se recomienda a todos los funcionarios adoptar la cultura del uso racional de la energía, poniendo en práctica acciones sencillas y cotidianas en su ámbito laboral como apagar el computador mientras no esté laborando e impresoras cuando no estén en uso, estas acciones pueden ayudar a contribuir a que la entidad disminuya el consumo de energía.

RECOMENDACIONES :

- Se recomienda la impresión por ambas caras de la hoja de documentos e informes que genera la entidad, además de reutilizar el papel ya impreso cuando sea posible.
- Se invita a la elaboración e implementación de controles, que permitan generar austeridad en los gastos de la entidad, así como fomentar las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto al interior de cada una de las áreas de la Entidad.

ANDRÉS SÁNCHEZ TABORDA
Jefe Asesor de Control Interno