

# Racionalización de Trámites

Ruta de trabajo propuesta	Beneficio para el ciudadano o la entidad	Área responsable	Tercer seguimiento Oficina de Control Interno
1. Citar a reunión. 2. Dejar evidencia  3. Elaborar documento resumen. Mapa conceptual.	Reconocimiento del piso conceptual para su posterior aplicación.	Dirección Planeación - Director de Planeación - Coordinador de cartera PQRDF	Se encontro efectivamente evidencia de la reunion en el cual se plasmaron las actividades a desarrollar frente a la racionalización de tramites. Tanto la reunión y la elaboracion de un mapa conceptual quedan registrados en este link como evidencia. <a href="https://1drv.ms/u/s!ArkOpMXLQhMbHEbFVo_jAvi_XJxX?e=I77Xto">https://1drv.ms/u/s!ArkOpMXLQhMbHEbFVo_jAvi_XJxX?e=I77Xto</a>
1. Solicitud de clave. 2. Revisión SUIT  3. Revisión y redefinición de trámites si es del caso.	Trámites oportunos y eficientes	Dirección Planeación - Director de Planeación - Coordinador de cartera PQRDF	Según acta se delegaron tareas referente a solicitud de clave (Coordinadora Cartera y PQRSD), Revision del aplicativo ( Coordinadora Cartera y PQRSD) y la revision y redefinicion de tramites ( Coordinadora Cartera y PQRSD). A la fecha se realizaron las actividades anteriormente mencionadas. <a href="https://1drv.ms/u/s!ArkOpMXLQhMbHEnc6sDsdxzOvMcx?e=RITR3x">https://1drv.ms/u/s!ArkOpMXLQhMbHEnc6sDsdxzOvMcx?e=RITR3x</a>
1. Analizar trámites que no correspondan y hacerlos eliminar del SUIT.  2. Subir gestión trámites que verdaderamente mejoran la vida del usuario. 3. Mejorar la visualización de las diferentes etapas del trámite	Facilitar la visualización del estado del trámite a todos los interesados. Transparencia en el servicio.  Trámites oportunos y eficientes	Dirección Planeación - Director de Planeación - Coordinador de cartera PQRDF	El director de planeacion no adjunto evidencia en la fecha en que estaba establecido

Andrés Sánchez T.  
Asesor CI