

Acciones a Empezar							
#	Componente	Subcomponente	Actividad	Meta	Dependencia Ejecutora	Fecha Fin (dia-mes-año)	OBSERVACIONES
1	Estrategia Gestión del Riesgo Anticorrupción	Administración del Mapa de Riesgos de Corrupción	Capacitación y validación de la metodología de Riesgos de Corrupción	Acta de Capacitación	Coordinador SGI	28/02/2019	Efectivamente la Oficina de Planeación procedió a capacitar a los diferentes líderes de la entidad respecto a la elaboración de las matrices de riesgos, con la finalidad de desarrollar y fortalecer capacidades orientadas a la prevención y mitigación en los diferentes procesos que se manejan al interior de cada área. <a href="https://drive.google.com/open?id=1xZtZQ-cONkys41kXUbbxVZ7Ye-wo">https://drive.google.com/open?id=1xZtZQ-cONkys41kXUbbxVZ7Ye-wo</a>
			Ejercicio de redifinición de los mapas de riesgos de corrupción. Por proceso a institucional (Pueden contar con el apoyo a la gestión institucional por parte de Planeación)	Matriz de riesgos por procesos e institucional. Publicar en la web	Todos los líderes de los procesos	29/03/2019	Evidentemente los líderes de cada proceso realizaron los ajustes necesarios en cuanto a la matriz de riesgos, queda aclarar que cada modificación efectuada se encuentra justificada, lo anterior garantizando que dichas matrices de riesgos estén efectivamente orientados al control o erradicación. <a href="https://drive.google.com/open?id=1pm-tpwWCg-GRACAtocG5WVqrU1Etwr">https://drive.google.com/open?id=1pm-tpwWCg-GRACAtocG5WVqrU1Etwr</a>
			Verificar matrices (mapas) de riesgos de corrupción.	Acta de revisión de control interno	Oficina de Control Interno	17/05/2019	Desde la Oficina de Control Interno se realizó informe de seguimiento frente a los riesgos de corrupción en las diferentes áreas de la entidad. Se anexa soporte <a href="https://drive.google.com/open?id=1k3OV8c-83XOLY6VFOFVVO-73HMaQPBt">https://drive.google.com/open?id=1k3OV8c-83XOLY6VFOFVVO-73HMaQPBt</a>
2	Estrategia de Racionalización de trámites	Trámites	Actualizar los responsables de los trámites en el Sistema Único de Identificación de trámites (SUIT)	Pantallazo SUIT	Dirección de Comunicaciones y Coordinación Jurídica y Disciplinarios	30/06/2019	Se procedió actualizar los responsables ante el SUIT, con el fin de que el funcionario Wilmar Cardona y Luis Arango quedaran activos, de igual forma se modificaron los correos de trámites para la atención del público. Se anexa pantallazo en el recuadro inferior.
			Revisar la inscripción de los trámites en el SUIT que sean los pertinentes	Pantallazo SUIT	Dirección de planeación y Coordinación Jurídica y Disciplinarios	30/07/2019	Con relación de la pertinencia de los trámites se acordó con el Director Comercial algunos ajustes, como "cambios de tarifa de servicio público y cambio de clase", "hogares comunitarios" entre otros, con el fin de que estos sean los requeridos. <a href="https://drive.google.com/open?id=1d_U1wMSzCdl7BWwM1evY7aRlWz6vH">https://drive.google.com/open?id=1d_U1wMSzCdl7BWwM1evY7aRlWz6vH</a>
3	Estrategia de Rendición de Cuentas	Gestión de la Rendición de Cuentas	Actualizar la caracterización de ciudadanos y grupos de interés	Base de datos actores de interés	Asesora de Comunicaciones	30/09/2019	Se procedió actualizar la caracterización de ciudadanos y grupos de interés por parte de la responsable. Cabe aclarar que por la Ley de Protección de Datos no se publica dicha evidencia.
			Priorizar contenidos de la Rendición	Informes de gestión y presentaciones definidas por la gerencia	Asesora de Comunicaciones y Dirección de planeación y desarrollo	31/10/2019	Se anexa informe de gestión (empalme) <a href="https://drive.google.com/file/d/1XAW3sBsmU9BvDKH5HBFgcYUc_y4T6z2/view">https://drive.google.com/file/d/1XAW3sBsmU9BvDKH5HBFgcYUc_y4T6z2/view</a>
			Definir ayudas tecnológicas a utilizar	Documento que define ayudas tecnológicas a utilizar	Asesora de Comunicaciones y Dirección de planeación y desarrollo	31/10/2019	Se logró definir ayudas tecnológicas como se evidencia en el siguiente soporte: <a href="https://drive.google.com/file/d/1om62dkCC45Uq5qRUu_M7KLZY5N0iOm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1om62dkCC45Uq5qRUu_M7KLZY5N0iOm/view?usp=sharing</a>
			Diseñar estrategias de Rendición (Definir canales)	Canales definidos	Asesora de Comunicaciones, Dirección de planeación y desarrollo, Gerencia	13/10/2019	Se logró definir los canales como se evidencia en el siguiente soporte: <a href="https://drive.google.com/file/d/1om62dkCC45Uq5qRUu_M7KLZY5N0iOm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1om62dkCC45Uq5qRUu_M7KLZY5N0iOm/view?usp=sharing</a>
			Definir metodología para el diálogo	Metodología definida para la rendición de cuentas	Asesora de Comunicaciones, Dirección de planeación y desarrollo, Gerencia	31/10/2019	Se logró definir la metodología como se evidencia en el siguiente soporte: <a href="https://drive.google.com/file/d/1om62dkCC45Uq5qRUu_M7KLZY5N0iOm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1om62dkCC45Uq5qRUu_M7KLZY5N0iOm/view?usp=sharing</a>
			Evaluar el evento	Evaluación realizada	Asesora de comunicaciones	13/12/2019	Se logró definir el diagnóstico de la evaluación realizada como se evidencia en el siguiente soporte: <a href="https://drive.google.com/file/d/16zZnpYwXt69n-4yT1IDK9QViqUuMv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/16zZnpYwXt69n-4yT1IDK9QViqUuMv/view?usp=sharing</a>
4	Estrategia de Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Señalización de los puntos de atención al ciudadano	Puntos de atención al ciudadano señalizados	Dirección Comercial, Asesora Jurídica	10/04/2019	Desde el área Comercial se gestionó efectivamente la actividad, donde los usuarios cuentan con señalización adecuada para su atención al interior de la entidad. Se anexa evidencia. <a href="https://drive.google.com/open?id=1SuCld9v0Jua_sVHZZLUWPPWu2yOT_4Hf">https://drive.google.com/open?id=1SuCld9v0Jua_sVHZZLUWPPWu2yOT_4Hf</a>
			Capacitar a los funcionarios responsables de los puntos de atención al ciudadano	Listados de asistencia	Dirección Comercial y Asesora Jurídica	durante toda la vigencia 2019	Se realiza constante capacitación a los funcionarios encargados de la atención al usuario en el manejo adecuado del mismo. <a href="https://drive.google.com/open?id=1s7ReNnTts0R4D0t5yWvUcFZCGdnOB">https://drive.google.com/open?id=1s7ReNnTts0R4D0t5yWvUcFZCGdnOB</a>
			Actualizar los documentos y protocolos de atención al ciudadano	Documentos actualizados	Dirección Comercial y Asesora Jurídica	30/04/2019	Se ha actualizado los diferentes documentos, pero se requiere implementar el procedimiento de denuncias y felicitaciones.
	Transparencia y acceso a la información pública	Transparencia	Revisión y actualización de los documentos cargados en la web, sobre ley de transparencia y acceso a la información	Pantallazos pagina web	Dirección Planeación, Asesora de Comunicaciones, líderes de los procesos	25/02/2019	Anualmente se realiza la actualización de la información publicada de fácil acceso a la comunidad, ley de transparencia. <a href="https://drive.google.com/open?id=1u2VBJA1rmMBWwh_ywQs_LyPZi40JR">https://drive.google.com/open?id=1u2VBJA1rmMBWwh_ywQs_LyPZi40JR</a>