

## SEGUNDO INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO 2018- LEY 1474 DE 2011

JEFE DE CONTROL INTERNO	ANDRÉS SÁNCHEZ TABORDA	PERIODO EVALUADO: Abril a Junio de 2018
		FECHA DE ELABORACIÓN: Julio 19 de 2018

La Oficina Asesora de Control Interno de ENVIASEO E.S.P, presenta el Informe de Austeridad en el Gasto Público correspondiente al segundo trimestre/2018 para verificar el adecuado manejo del gasto público de la entidad.

### OBJETIVO

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2018 comparado con el mismo periodo de la vigencia 2017, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos en la política de austeridad de ENVIASEO E.S.P.

Verificar el comportamiento del gasto en la entidad y el cumplimiento normativo en el marco del plan de austeridad emanado por el Gobierno Nacional, con base a dicha verificación; analizar y proponer los correctivos a que haya lugar.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- Constitución Política de Colombia (Artículos 209, 339 y 346).
- Ley 617 de 2000 (Ley de saneamiento fiscal).
- Decreto Nacional Nro. 1737 de 1998 (Medidas de austeridad y eficiencia en el gasto Público).
- Decreto Nacional Nro. 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción).
- Resolución 01 de febrero de 2015 de la Función Pública.
- Ley 1815 de diciembre 7 de 2016.

## METODOLOGÍA

Para efectos de realizar un adecuado análisis financiero, se procede a realizar el comparativo del Segundo Trimestre 2017 y el Segundo Trimestre 2018. En tal sentido, se procede a solicitar la información requerida, evaluando con libro de egresos y/soportes suministrada por la oficina de contabilidad para cada uno de los trimestres comparados, sobre los siguientes rubros:

- SALARIOS ADMINISTRATIVOS
- SALARIOS OPERATIVOS
- HORAS EXTRAS ADMINISTRATIVAS
- HORAS EXTRAS OPERATIVAS
- VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE ADMINISTRATIVOS
- VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE OPERATIVOS
- MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ADMINISTRATIVAS
- MANTENIMIENTO Y REPARACIONES OPERATIVOS
- SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS
- SERVICIOS PÚBLICOS OPERATIVOS
- COMBUSTIBLE ADMINISTRATIVO
- COMBUSTIBLE OPERATIVO
- PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
- IMPRESOS Y PUBLICACIONES
- COMUNICACIONES
- MATERIALES Y SUMINISTROS
- ELEMENTOS DE ASEO Y PAPELERÍA

PLANTA DE CARGOS AÑO 2018	
<b>CARRERA ADMINISTRATIVA</b>	<b>0</b>
<b>LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN</b>	<b>42</b>
<b>PROVISIONALIDAD</b>	<b>0</b>
<b>VACANTES</b>	<b>0</b>
<b>PERIODO</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS DE PLANTA</b>	<b>100</b>

CONCEPTO	SEGUNDO TRIMESTRE 2017	SEGUNDO TRIMESTRE 2018
SALARIOS ADMINISTRATIVOS	348.726.592	376.325.693
SALARIOS OPERATIVOS	366.022.629	351.966.615
HORAS EXTRAS ADMINISTRATIVAS (Conductor de Gerencia)	1.938.146	1.582.269
HORAS EXTRAS OPERATIVAS	51.518.579	58.996.045
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE ADMINISTRATIVOS	3.290.470	3.911.272
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE OPERATIVOS	0	1.560.147
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ADMINISTRATIVAS	23.234.210	24.565.418
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES OPERATIVOS	66.629.330	108.467.280
SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS	15.651.600	11.540.818
SERVICIOS PÚBLICOS OPERATIVOS	17.914.446	17.944.506
COMBUSTIBLE ADMINISTRATIVO	2.549.131	5.176.956
COMBUSTIBLE OPERATIVO	352.531.873	389.196.400
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	68.272.467	63.752.919
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	883.566	1.224.689

COMUNICACIONES	2.241.900	314.800
MATERIALES Y SUMINISTROS	1.686.848	1.998.287
ELEMENTOS DE ASEO Y PAPELERÍA	3.856.520	6.833.173

Para la empresa ENVIASEO E.S.P, algunos de los rubros presupuestales, se clasifican en Administrativos y Operativos. Esto se da porque existen gastos que se recuperan por medio de la operación en la prestación del servicio, tales como:

- ✓ Salarios
- ✓ Viáticos y gastos de viaje
- ✓ Mantenimiento y reparaciones
- ✓ Servicios públicos y telefonía fija
- ✓ Horas extras y festivas
- ✓ Combustible

## VARIACIONES SIGNIFICATIVAS

- Referente al aumento en los rubros de Impresos y publicaciones, y elementos de aseo y papelería, se validó la información con la asesora de comunicaciones, la cual manifiesta que el incremento se debe a que en este año la empresa cumple 20 años de existencia, y se contrató toda la logística para el evento de conmemoración y de inauguración del Aula Ambiental.
- Referente al rubro de servicios públicos, la entidad ha realizado diferentes campañas para que todos los funcionarios adopten una conciencia frente a los hábitos de consumo sostenible y racionalización de los mismos.
- El rubro de viáticos y gastos de viaje, presentó mayor movimiento dado que, la empresa está trabajando en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para lo cual ha sido necesario capacitar a la oficina de control interno y de planeación, asistiendo a diferentes seminarios sobre el tema que se han programado en las diferentes ciudades del país.
- Dada la política de cero papel que tiene establecida la entidad, se han adoptado medidas que han mostrado mejores resultados en cuanto al gasto de la papelería en impresiones y publicaciones; evidenciándose en los informes financieros.

En relación con la información comparativa analizada en los rubros anteriormente enunciados, se puede concluir que se ha realizado un adecuado manejo de los gastos administrativos; para el acumulado 2017 versus 2018, los rubros que presentan incrementos, tienen su justificación en cuanto a los incrementos de ley, necesidades primordiales para la adecuada prestación del servicio y la difusión de temas de obligatorio cumplimiento para la entidad.

Se continúa realizando control permanente a toda la ejecución presupuestal, de modo que se garantice la eficiencia en el manejo de los recursos y la optimización de los mismos.

**ANDRÉS SÁNCHEZ TABORDA**  
Asesor Oficina de Control Interno