

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 36-2016 CELEBRADO  
ENTRE ENVIASEO E.S.P. Y WALTER RODRIGUEZ HENAO**

<b>CONTRATISTA</b>	WALTER RODRIGUEZ HENAO
<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION JURIDICA EN COBRO PERSUASIVO Y LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR REQUIERA.
<b>VALOR</b>	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.500.000).
<b>PLAZO</b>	01 DE MARZO A 30 DE DICIEMBRE DEL 2016 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
<b>SUPERVISOR</b>	ASESORA JURIDICA O QUIEN HAGA SUS VECES

Entre los suscritos a saber **PABLO ANDRES RESTREPO GARCES**, identificado con cedula de ciudadanía N°3.414.466 expedida en Envigado-Antioquia, en su calidad de Gerente y Representante Legal de **ENVIASEO E.S.P.**, Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden municipal, con sede en el municipio de Envigado – Antioquia, distinguida con el NIT 811-012-208-9, nombrado mediante Decreto número 01 del 01 de Enero de 2016, proferido por el Doctor Raúl Eduardo Cardona Gonzalez, en calidad de Alcalde Municipal y Presidente de la Junta Directiva de **ENVIASEO E.S.P.**, quien en adelante se denominara **ENVIASEO E.S.P.** y el señor **WALTER RODRIGUEZ HENAO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 8.355.769 quien para los efectos del presente contrato de servicios profesionales, se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las disposiciones legales que por su naturaleza le son aplicables y por las cláusulas que a continuación se relacionan: **PRIMERA. Objeto del contrato:** prestación de servicios de apoyo a la gestión jurídica en cobro persuasivo y las demás que el supervisor requiera. **SEGUNDA. Obligaciones de EL CONTRATISTA:** 1) Poner al servicio de **ENVIASEO E.S.P.**, toda su experiencia y conocimiento para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y dentro del plazo pactado. 2). Acoger, de buena manera, las recomendaciones e instrucciones impartidas por el interventor designado para el contrato. 3). Entregar el objeto contractual dentro del plazo o término estipulado para tal efecto por las partes. 4). Cumplir a cabalidad con la propuesta presentada a **ENVIASEO E.S.P.** 5). Presentar los informes de avance de actividades. 6) Apoyar con la generación de notificación de cobro persuasivo, en el módulo de facturación, Gestionar la impresión de notificaciones, su firma, revisión, Gestionar el envío de las notificaciones, Gestionar y custodiar los expedientes (archivo) mediante el proceso de persuasivo, Llevar un control de los expedientes en Excel, Se debe ingresar en el sistema los cobros que fueron notificados, Realizar acuerdos de pago, Organizar las portadas del expediente en

el cual debe incluir los datos del suscriptor y cartera, este debe ser foliado en orden de archivo, Organizar los expedientes de cobro persuasivo los cuales deben incluir evidencia visita, acta de corte, factura actual. Entre otros actos administrativos legales que se den en el desarrollo del proceso, Responder los reclamos de los usuarios que se encuentran en cartera, generando los reportes y apoyarse del sistema de facturación y de la coordinadora, para generar la liquidación. **7)** Las demás contenidas en la propuesta presentada por el contratista. **8)** Las que el supervisor requiera. **CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** En todo caso, será obligación del contratista, mantener a **ENVIASEO E.S.P** indemne de cualquier responsabilidad por reclamaciones de terceros; que tengan como causa las actuaciones del contratista. **TERCERA. Obligaciones de ENVIASEO E.S.P.:** **1)** Facilitar a **EL CONTRATISTA** el desarrollo del objeto contractual. **2)** Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada. **3)** Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución del mismo. **4)** Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones de **EL CONTRATISTA** a través del interventor. **5)** Cancelar oportunamente el valor de las facturas remitidas por **EL CONTRATISTA** una vez se cumpla con el mínimo de los requisitos legales. **6)** Facilitar a **EL CONTRATISTA** los recursos físicos, institucionales y humanos requeridos en la propuesta presentada. **7)** Facilitar a **EL CONTRATISTA** la información por él requerida para la ejecución del objeto contractual. **CUARTA. Plazo del contrato:** El término de duración del presente contrato será el comprendido entre la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre del año 2016. No obstante lo anterior **ENVIASEO E.S.P**, se reserva el derecho de dar por terminado unilateralmente el contrato en cualquier momento de su ejecución. **QUINTA. Valor:** El valor total del presente contrato se estima en CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$14.500.000). **PARÁGRAFO:** El valor acordado en el presente contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que se deriven del mismo, por lo tanto **ENVIASEO E.S.P** no reconocerá suma diferente a la aquí expresada. **SEXTA. Forma de Pago:** **ENVIASEO E.S.P** efectuará diez (10) cuotas mensuales iguales mes vencido de **UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.450.000)** pagaderos dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, de conformidad con los servicios efectivamente prestados, previa presentación de las cuentas de cobro, con el cumplimiento de los requisitos legales, y el acta de recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. **SÉPTIMA. Multas:** En caso de mora o incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones contraídas en este contrato por parte de **EL CONTRATISTA**, **ENVIASEO E.S.P** mediante resolución motivada que prestará mérito ejecutivo, le impondrá multas diarias equivalentes al cinco por mil (5x1000) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, sin perjuicio de la cláusula penal. **OCTAVA. Cláusula Penal:** En caso de incumplimiento total o de declaratoria de caducidad, **ENVIASEO E.S.P.** hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un valor equivalente veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se considerará como pago parcial de los perjuicios causados. **NOVENA. Caducidad:**

**ENVIASEO E.S.P** podrá declarar la caducidad de este contrato por medio de resolución, debidamente motivada si por incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de cualquiera de sus obligaciones, a juicio de **ENVIASEO E.S.P** afecta de manera grave y directa la ejecución del contrato, **DÉCIMA. Inhabilidades e Incompatibilidades:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, declara **EL CONTRATISTA** que no incurre en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Ley 80 de 1993 y en los artículos 44 numeral 44.4 y 66 de la Ley 142 de 1994. Así mismo, se compromete a informar por escrito oportunamente a **ENVIASEO E.S.P.** si durante la vigencia del contrato le sobreviniere causal de incompatibilidad e inhabilidad. **DÉCIMA PRIMERA. Imputación del Gasto:** Los pagos que deba efectuar **ENVIASEO E.S.P.** en razón del presente contrato, se harán con cargo al rubro presupuestal 210330512014 denominado servicios técnicos – administración, Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 200064 de veinticinco (25) de febrero de 2016 y el Certificado de Registro de Compromiso Presupuestal 36 de la anualidad. **DÉCIMA SEGUNDA. Obligaciones laborales:** Los valores que **ENVIASEO E.S.P** pagará a **EL CONTRATISTA** por la realización de las actividades objeto del contrato, constituyen la única obligación económica que adquiere para con **EL CONTRATISTA**, por lo tanto no adquiere con ella, relación laboral alguna y en consecuencia no habrá lugar al pago de prestaciones sociales, ni de emolumentos diferentes a lo acordado en el presente contrato. **DÉCIMA TERCERA. Cláusulas Excepcionales:** Se entienden incorporadas a este contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales y caducidad, así como las demás señaladas en la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA CUARTA. Confidencialidad:** **EL CONTRATISTA** se compromete a no divulgar, difundir o usar por ningún medio, sin consentimiento escrito de **ENVIASEO E.S.P.**, la información que le haya sido revelada o proporcionada bajo condición de reserva, o que se desarrolle o resulte de los trabajos que le sean encomendados o estén a su cargo en virtud de la ejecución del presente contrato. **DÉCIMA QUINTA. Supervisión:** se encargará de realizar el seguimiento, cumplimiento, control, vigilancia y ejecución del presente contrato a través de Asesora Jurídica o quien haga sus veces, quien será responsable por las actividades encomendadas en calidad de interventor o supervisor. Toda relación entre interventor y contratista atinente a este contrato, se hará de manera escrita. **DÉCIMA SEXTA: GARANTÍAS:** **EL CONTRATISTA** se obliga a constituir a su cargo y en favor de **ENVIASEO E.S.P**, las siguientes garantías, las cuales deberán ser otorgadas por Entidad Bancaria o Compañía de Seguro radicada en este Municipio o en la Ciudad de Medellín. No se aceptarán pólizas de oficinas ubicadas en otras ciudades diferentes a las aquí señaladas, dicha garantía respaldará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo de **EL CONTRATISTA** frente a **ENVIASEO E.S.P**, por razón de la celebración, ejecución y liquidación de este contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión, amparando los

siguientes riesgos: **1) CUMPLIMIENTO:** Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de duración del contrato y cuatro (04) meses más. **PARAGRAFO:** Las pólizas deben llegar a Enviaseo E.S.P dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato. **DÉCIMA SEPTIMA. Documentos adicionales:** Los siguientes documentos hacen parte integral del contrato: **1)** Solicitud del contrato. **2)** Propuesta presentada por **EL CONTRATISTA.** **3)** Disponibilidad y registro presupuestal. **4)** RUT. **5)** Certificado de antecedentes disciplinarios. **6)** Certificado de Responsabilidad Fiscal. **7)** DAS. **8)** Formato único hoja de vida. **9)** Fotocopia Tarjeta Profesional. **10)** Fotocopia de la cédula de ciudadanía **11)** Los demás documentos que se produzcan durante el desarrollo contractual. **DÉCIMA OCTAVA. Cesión:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder total ni parcialmente los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato a persona natural o jurídica a ningún título, sin consentimiento previo y expreso de **ENVIASEO E.S.P** o subcontratar los servicios convenidos en el presente contrato, sin previa autorización por escrito de **ENVIASEO E.S.P.** **DÉCIMA NOVENA. Retenciones de Ley:** **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a **ENVIASEO E.S.P.**, para efectuar las deducciones por concepto de estampillas, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. **VIGESIMA. Afiliación al sistema de Seguridad Social:** De conformidad con el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la ley 828 de 2003, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar durante el desarrollo del contrato y hasta su liquidación inclusive, el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. **VIGÉSIMA PRIMERA. Perfeccionamiento y Legalización:** El presente contrato se perfeccionará con la firma de las partes, para su legalización y ejecución se requiere la suscripción de la respectiva acta de inicio. **VIGESIMA SEGUNDA. Solemnidad:** Todos los acuerdos o variaciones que se efectúen entre **EL CONTRATISTA y ENVIASEO E.S.P**, con relación a los servicios objeto del presente contrato, se deberán realizar por escrito y bajo las firmas de las personas autorizadas legalmente para ello. **VIGÉSIMA TERCERA. Liquidación:** Será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

Para constancia se firma en la ciudad de Envigado, a los veintinueve (29) días del mes de febrero de 2016.

**PABLO ANDRES RESTREPO**  
C.C. 3.414.466  
Gerente  
**ENVIASEO E.S.P.**

**WALTER RODRIGUEZ HENAO**  
C.C. 8.355.769  
**CONTRATISTA**

**NATALIA LONDOÑO GUIRALES**  
VoB. Asesora Jurídica