

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 20-2016 CELEBRADO ENTRE ENVIASEO E.S.P. Y MARGARITA MARIA MONTOYA PALACIO

CONTRATANTE:	ENVIASEO E.S.P
CONTRATISTA:	MARGARITA MARIA MONTOYA PALACIO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Y LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR REQUIERA
VALOR:	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$15.950.000)
PLAZO	ONCE (11) MESES
SUPERVISOR:	AUXILIAR ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA O QUIEN HAGA SUS VECES

Entre los suscritos a saber **PABLO ANDRES RESTREPO GARCES**, identificado con cedula de ciudadanía N° 3.414.466 expedida en Envigado-Antioquia, en su calidad de Gerente y Representante Legal de **ENVIASEO E.S.P.**, Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden municipal, con sede en el municipio de Envigado – Antioquia, distinguida con el NIT 811-012-208-9, nombrado mediante Decreto número 01 del 01 de Enero de 2016, proferido por el Doctor Raúl Eduardo Cardona Gonzalez, en calidad de Alcalde Municipal y Presidente de la Junta Directiva de **ENVIASEO E.S.P.**, quien en adelante se denominara **ENVIASEO E.S.P.** y la señora **MARGARITA MARIA MONTOYA PALACIO**, identificada con cédula de ciudadanía Numero 43.486.736|, quien para los efectos del presente contrato de servicios de apoyo a la gestión, se denominará **LA CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las disposiciones legales que por su naturaleza le son aplicables y por las cláusulas que a continuación se relacionan:

PRIMERA. Objeto del contrato: **LA CONTRATISTA** se obliga para con **ENVIASEO E.S.P.**, Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de archivo, correspondencia y Recepción. **SEGUNDA. Obligaciones de LA CONTRATISTA:**

- 1)** Poner al servicio de **ENVIASEO E.S.P.**, toda su experiencia y conocimiento para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y dentro del plazo pactado.
- 2)** Apoyar a la recepcionista en el tiempo que sea necesario.
- 3)** Apoyar algunas áreas en archivo documental como: jurídica, tesorería, facturación, gestión humana y financiera, debidamente programado con el supervisor.
- 4)** Apoyar cuando la auxiliar de archivo y correspondencia, no se encuentre laborando por ausencia parcial.
- 5)** Apoyar a facturación y cartera, en los procesos de cobro coativos, en llamadas y elaboración de oficios, custodiar y manejar el archivo de este proceso de acuerdo a las normas de archivo.
- 6)** Tener voluntad de servicio.
- 7)** Mantener celeridad en las respuestas.
- 8)** Archivar de acuerdo a las instrucciones dadas de la responsable de archivo.
- 9)** Trabajar con Eficiencia en la gestión

telefónica y de archivo **10)** Asistir a las reuniones que sean programadas por el supervisor de este contrato. **11)** Encontrarse a paz y salvo con el pago de los aportes a seguridad social. **12)** Atender las recomendaciones e instrucciones impartidas por el supervisor designado para el contrato. **13)** Las demás contenidas en la propuesta. **CLAÚSULA DE INDEMNIDAD:** En todo caso, será obligación de **LA CONTRATISTA**, mantener a **ENVIASEO E.S.P.** indemne de cualquier responsabilidad por reclamaciones de terceros; que tengan como causa las actuaciones de **LA CONTRATISTA**. **TERCERA. Obligaciones de ENVIASEO E.S.P.:** **1)** Facilitar a **LA CONTRATISTA** el desarrollo del objeto contractual. **2)** Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada. **3)** Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución del mismo. **4)** Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones de **LA CONTRATISTA** a través del supervisor. **5)** Cancelar oportunamente el valor de las facturas remitidas por **LA CONTRATISTA** una vez se cumpla con el mínimo de los requisitos legales. **6)** Facilitar a **LA CONTRATISTA** los recursos físicos, institucionales y humanos requeridos en la propuesta presentada. **7)** Facilitar a **LA CONTRATISTA** la información por él requerida para la ejecución del objeto contractual. **CUARTA: Plazo del contrato** El término de duración del presente contrato será contado a partir del 01 de febrero al 30 de diciembre de 2016. No obstante lo anterior **ENVIASEO E.S.P.**, se reserva el derecho de dar por terminado unilateralmente el contrato en cualquier momento de su ejecución. **QUINTA: Valor:** El valor total del presente contrato se estima en la suma **QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$15.950.000)**. **PARÁGRAFO:** El valor acordado en el presente contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que se deriven del mismo, por lo tanto **ENVIASEO E.S.P.** no reconocerá suma diferente a la aquí expresada. **SEXTA. Forma de Pago** **ENVIASEO E.S.P.** efectuará el pago en ONCE (11) cuotas mensuales mes vencido, por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.450.000)**, los pagos se realizara de conformidad con los servicios efectivamente prestados, previa presentación de las cuentas de cobro, con el cumplimiento de los requisitos legales, y el acta de recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. El pago se realizara dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la radicación de la cuenta de cobro. **SÉPTIMA: Multas:** En caso de mora o incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones contraídas en este contrato por parte de **LA CONTRATISTA**, **ENVIASEO E.S.P.** mediante resolución motivada que prestará mérito ejecutivo, le impondrá multas diarias equivalentes al cinco por mil (5x1000) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, sin perjuicio de la cláusula penal. **OCTAVA: Cláusula Penal:** En caso de incumplimiento total o de declaratoria de caducidad, **ENVIASEO E.S.P.** hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un valor equivalente diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se considerará como pago parcial de los perjuicios causados. **NOVENA: Caducidad:** **ENVIASEO E.S.P.** podrá declarar la caducidad de este contrato por medio de resolución, debidamente motivada si por incumplimiento por parte de **LA**

CONTRATISTA de cualquiera de sus obligaciones, a juicio de **ENVIASEO E.S.P.** afecta de manera grave y directa la ejecución del contrato, **DÉCIMA: Inhabilidades e Incompatibilidades:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, declara **LA CONTRATISTA** que no incurre en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Ley 80 de 1993 y en los artículos 44 numeral 44.4 y 66 de la Ley 142 de 1994. Así mismo, se compromete a informar por escrito oportunamente a **ENVIASEO E.S.P.** si durante la vigencia del contrato le sobreviniere causal de incompatibilidad e inhabilidad. **DÉCIMA PRIMERA: Imputación del Gasto:** Los pagos que deba efectuar **ENVIASEO E.S.P.** en razón del presente contrato, se harán con cargo al rubro presupuestal 210330512014 denominado servicios técnicos administrativos, Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 100048 del veintiséis (26) de enero de 2016 y el Certificado de Registro de Compromiso Presupuestal 20 de la anualidad. **DÉCIMA SEGUNDA. Obligaciones laborales:** Los valores que **ENVIASEO E.S.P.** pagará a **LA CONTRATISTA** por la realización de las actividades objeto del contrato, constituyen la única obligación económica que adquiere para con **LA CONTRATISTA**, por lo tanto no adquiere con ella, relación laboral alguna y en consecuencia no habrá lugar al pago de prestaciones sociales, ni de emolumentos diferentes a lo acordado en el presente contrato. **DÉCIMA TERCERA. Cláusulas Excepcionales:** Se entienden incorporadas a este contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales y caducidad, así como las demás señaladas en la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA CUARTA. Confidencialidad:** **LA CONTRATISTA** se compromete a no divulgar, difundir o usar por ningún medio, sin consentimiento escrito de **ENVIASEO E.S.P.**, la información que le haya sido revelada o proporcionada bajo condición de reserva, o que se desarrolle o resulte de los trabajos que le sean encomendados o estén a su cargo en virtud de la ejecución del presente contrato. **DÉCIMA QUINTA. Supervisión:** **ENVIASEO E.S.P.**, se encargará de realizar el seguimiento, cumplimiento, control, vigilancia y ejecución del presente contrato a través del Auxiliar de archivo y correspondencia o quien haga sus veces, quien será responsable por las actividades encomendadas en calidad de supervisor. Toda relación entre supervisor y contratista atinente a este contrato, se hará de manera escrita. **DÉCIMA SEXTA Documentos adicionales:** Los siguientes documentos hacen parte integral del contrato: **1)** Propuesta presentada por **LA CONTRATISTA**. **2)** Disponibilidad y registro presupuestal. **3)** RUT. **4)** Certificado de antecedentes disciplinarios. **7)** Certificado de Responsabilidad Fiscal. **8)** DAS. **9)** Formato único hoja de vida. **10)** Fotocopia de la cédula de ciudadanía **11)** Los demás documentos que se produzcan durante el desarrollo contractual. **DÉCIMA SEPTIMA: GARANTÍAS:** **EL CONTRATISTA** se obliga a constituir a su cargo y en favor de **ENVIASEO E.S.P.**, las siguientes garantías, la cuales deberán ser otorgadas por Entidad Bancaria o Compañía de Seguro radicada en este Municipio o en la Ciudad de Medellín. No se aceptarán pólizas de oficinas ubicadas en otras ciudades diferentes a las aquí señaladas, dicha garantía

respaldará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo de **EL CONTRATISTA** frente a **ENVIASEO E.S.P.**, por razón de la celebración, ejecución y liquidación de este contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión, amparando los siguientes riesgos: **1) CUMPLIMIENTO:** Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de duración del contrato y cuatro (04) meses más. **PARAGRAFO:** Las pólizas deben llegar a Enviaseo E.S.P dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato. **DÉCIMA OCTAVA. Cesión:** **LA CONTRATISTA** no podrá ceder total ni parcialmente los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato a persona natural o jurídica a ningún título, sin consentimiento previo y expreso de **ENVIASEO E.S.P** o subcontratar los servicios convenidos en el presente contrato, sin previa autorización por escrito de **ENVIASEO E.S.P.** **DÉCIMA NOVENA. Retenciones de Ley:** **LA CONTRATISTA** autoriza expresamente a **ENVIASEO E.S.P.**, para efectuar las deducciones por concepto de estampillas, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. **VIGESIMA. Afiliación al sistema de Seguridad Social:** De conformidad con el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la ley 828 de 2003, **LA CONTRATISTA** deberá acreditar durante el desarrollo del contrato y hasta su liquidación inclusive, el pago de los aportes al Sistemas de Seguridad Social. **VIGÉSIMA PRIMERA. Perfeccionamiento y Legalización:** El presente contrato se perfeccionará con la firma de las partes, para su legalización y ejecución se requiere la suscripción de la respectiva acta de inicio. **VIGÉSIMA SEGUNDA. Solemnidad:** Todos los acuerdos o variaciones que se efectúen entre **LA CONTRATISTA** y **ENVIASEO E.S.P.**, con relación a los servicios objeto del presente contrato, se deberán realizar por escrito y bajo las firmas de las personas autorizadas legalmente para ello. **VIGÉSIMA TERCERA. Liquidación:** Será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

Para constancia se firma en la ciudad de Envigado, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2016.

PABLO ANDRES RESTREPO
C.C. 3.414.466
Gerente
ENVIASEO E.S.P.

MARGARITA MARIA MONTOYA
C.C. 43.486.736
CONTRATISTA

VoB. Asesora Jurídica